



**VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
D.O.O. LOKALNI JAVNI EMITER
"RADIO TELEVIZIJA PODGORICA"**

Podgorica, 20.02.2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službenom listu CG", br. 160/2025 od 30.12.2025. godine), izvršni direktor D.O.O. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica", donosi

**VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
D.O.O. LOKALNI JAVNI EMITER
"RADIO TELEVIZIJA PODGORICA"**

I - UVOD

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu D.O.O. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" (u daljem tekstu: RTV Podgorica), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlaštenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i lica koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog/nog odsustva, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz nadležnosti RTV Podgorica.

Sjedište RTV Podgorica je u Podgorici, na adresi: Ulica 19. decembra broj 13, tel:+382 20 435 880 i tel:+382 20 435 889, e-mail: office@tvpbg.me; web: gradski.me

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU RTV PODGORICA

Normativna akta i druge informacije u posjedu RTV Podgorica:

- Odluka o osnivanju RTV Podgorica;
- Statut RTV Podgorica;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta RTV Podgorica;
- Pravilnik o radu Ombudsmana RTV Podgorica;
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti RTV Podgorica;
- Pravilnik o dijelu zarade na osnovu rezultata rada;
- Pravilnik o oglašavanju, telešopingu i sponzorstvu RTV Podgorica;

- Pravilnik o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilo o sadržaju i načinu vođenju evidencije poklona;
- Pravilnik o korišćenju službenih brojeva mobilne i fiksne telefonije;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o random vremenu i evidenciji prisutnosti na radu;
- Pravilnik o načinu korišćenja službenih vozila,
- Pravilnik o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura;
- Pravilnik o vrsti i načinu sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;
- Program rada;
- Plan javnih nabavki
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- Godišnji finansijski izvještaji;
- Evidencija članova Savjeta RTV Podgorica;
- Zapisnici sa sjednica Savjeta RTV Podgorica;
- Knjiga procedura RTV Podgorica.

III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- Zahtjev treba da sadrži naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi RTV Podgorica;
- putem pošte na adresu: D.O.O. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" Ulica 19. decembar broj 13, Podgorica;
- Elektronskim putem na e-mail: office@tvpbg.me

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama RTV Podgorica, kod lica koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama RTV Podgorica;
- Dostavljenjem fotokopije informacije od strane RTV Podgorica neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;
- Dostavom putem fax-a.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.
- Ako je obim tražene informacije veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad RTV Podgorica, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše za osam dana;
- Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašćeno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu odgovarajuće uputstvo;
- Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja RTV Podgorica donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

IV - TROŠKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji u skladu sa pozitivnim propisima.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi RTV Podgorica.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

3. Dostavljanje informacije:

-putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom poštom-prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist RTV Podgorica na račun: **510000000021157486**, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu RTV Podgorica.

V - OVLAŠĆENO LICE

Za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je izvršni direktor Vladimir Otašević, a slučaju njegovog odsustva lice koje ga zamjenjuje je zaposleni: Nemanja Lacman, zamjenik glavnog i odgovornog urednika.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj table i internet stranici RTV Podgorica.

IZVRŠNI DIREKTOR
Vladimir Otašević

Broj:
Podgorica, 20.02.2026. godine

