



**VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
D.O.O. LOKALNI JAVNI EMITER
"RADIO TELEVIZIJA PODGORICA"**

Podgorica, jul 2021. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("RTV Podgoricani list Crne Gore", broj: 44/12 i 30/17), v.d. izvršnog direktora d.o.o. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica", donosi

**VODIČ
ZA
PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
D.O.O. LOKALNI JAVNI EMITER
"RADIO TELEVIZIJA PODGORICA"**

I - UVOD

1. Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu d.o.o. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" (u daljem tekstu: RTV Podgorica), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlaštenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, i lica koje će ga zamjenjivati u slučaju njegovog/nog odsustva, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz nadležnosti RTV Podgorica.
2. Sjedište RTV Podgorica je u Podgorici, na adresi ulica 19. decembra broj 13, tel: 020 435 880, e-mail:office@gradski.me; web: www.gradski.me.

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU RTV PODGORICA

Normativna akta i druge informacije u posjedu RTV Podgorica:

- Statut d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio i televizija Podgorica“;
- Odluka o osnivanju d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio i televizija Podgorica“;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji RTV Podgorica;
- evidencije zaposlenih RTV Podgorica;
- Program rada;
- Informacija o realizaciji programa rada i finansijskog poslovanja;
- Godišnji finansijski izvještaji;

-Evidencija članova Savjeta.

III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

-Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;

-Zahtjev treba da sadrži naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji;

-Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Način podnošenja zahtjeva:

-neposredno na arhivi RTV Podgorica

-putem pošte na adresu: d.o.o. Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" ulica 19. decembar broj 13, Podgorica;

-Elektronskim putem na e-mail: office@gradski.me

-Putem Fax-a na broj: _____.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

-Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama RTV Podgorica, kod lica koje je ovlašćeno za postupanje po zahtjevima;

-Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama RTV Podgorica;

-Dostavljenjem fotokopije informacije od strane RTV Podgorica neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;

-Dostavom putem fax-a.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

-Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.

-Ako je obim tražene informacije veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja informacija, zbog čega se značajno otežava

redovni rad RTV Podgorica, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti najviše za osam dana;

-Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašćeno lice je dužno obavijestiti podnosioca zahtjeva da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu odgovarajuće upuststvo;

-Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, ovlašćeno lice će zahtjev odbiti rješenjem. Na ovu posljedicu ovlašćeno lice je dužno upozoriti podnosioca zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv rješenja RTV Podgorica donijetih po zahtjevima za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u skladu sa zakonom.

IV - TROŠKOVI POSTUPKA

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji.

Kada je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Služba.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u sljedećim iznosima:

1.Fotokopiranje informacije:

-format A4 crno –bijeli: 0,05€ po stranici

-format A4 u boji: 0,50€ po stranici;

-format A3 crno-bijeli: 0,10€ po stranici;

-format A3 u boji: 1,00€ po stranici;

-format veći od A3, po cjenovniku pravnog odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja;

-kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u: 1,00€.

2.Skeniranje informacije:

-0,30€ po stranici.

3.Dostavljanje informacije:

-putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom poštom-prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.

Troškovi postupka uplaćuju se prije izvršenja rješenja u korist RTV Podgorica na račun: 51000000021157486, sa naznakom svrha uplate: pristup informacijama u posjedu RTV Podgorica.

V - OVLAŠĆENO LICE

Za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama ovlašćeno lice je zaposleni na radnom mjestu: rukovodilac Službe za normativno-pravne, finansijsko-računovodstvene i opšte poslove.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli RTV Podgorica.

v.d. IZVRŠNI DIREKTOR
Rade Vojvodić



Broj: 532/21
Podgorica, 30. jula 2020. godine