



RADIO TELEVIZIJA PODGORICA DOO, PODGORICA
FINANSIJSKI ISKAZI ZA GODINU ZAVRŠENU
NA DAN 31. DECEMBRA 2021.

RADIO TELEVIZIJA PODGORICA DOO, PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2021. GODINU**

Sadržaj	Strana
Izjava o odgovornosti rukovodstva	1
Mišljenje revizora	2 - 3
Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha) za 2021. godinu	4
Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) na dan 31. decembra 2021. godine	5 - 6
Izveštaj o promjenama na kapitalu	7
Napomene uz finansijske izvještaje	8 - 21

Ova izjava se daje u vezi sa revizijom finansijskih iskaza Radio Televizija Podgorica, doo Podgorica na dan 31.12.2021. godine za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski iskazi realno i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje Radio Televizija Podgorica, doo Podgorica na dan 31. decembra 2021. godine, rezultate poslovanja i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i propisima Crne Gore.

Prihvatao našu odgovornost za istinit i objektivan prikaz finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, ovim potvrđujemo sledeće:

1. Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u internom sistemu kontrole ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na finansijske iskaze nijesu bila uključena u nezakonite radnje;
2. Stavili smo vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike sa sjednica Organa upravljanja i rukovođenja za kalendarsku 2021. godinu i period do završetka revizije.;
3. U finansijskim iskazima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta;
4. Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze. Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze;
5. Prikazali smo sve nastale, kao i potencijalne obaveze;
6. Nemamo planove niti namjere koje bi mogle materijalno značajno da izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim iskazima;
7. Nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekcije ili objelodanjivanja u finansijskim iskazima ili u napomenama uz njih.

U ime rukovodstva Društva,

Rade Vojvodić, izvršni direktor

Podgorica, 12.05.2022. godine



IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

VLASNICIMA I RUKOVODSTVU RADIO TELEVIZIJA PODGORICA DOO, PODGORICA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih iskaza Radio Televizija Podgorica, doo Podgorica (u daljem tekstu, Društvo), koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31.12.2021. godine, iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima finansijski položaj Radio Televizija Podgorica, doo Podgorica na dan 31. decembra 2021. godine, njegovu finansijsku uspješnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore i Međunarodnim standardima revizije (ISA). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku izvještaja koji je naslovljen - Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih iskaza. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih iskaza i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Sistematizacija radnih mjesta – opis poslova

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za normativno – pravne poslove, finansijsko -računovodstvene i opšte poslove, u dijelu za finansijsko -računovodstvene poslove, predviđena su dva radna mjesta: mjesto Savjetnika za finansijsko – računovodstvene poslove i radno mjesto računovođe – knjigovođe. Međutim, predviđene poslove za ova dva radna mjesta obavlja jedno lice, Savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove.

Navedeni način organizacije ovih poslova nije u skladu sa načelom razdvajanja dužnosti, po kome isti zaposleni ne može obavljati poslove i istovremeno kontrolisati sopstveni rad, što predstavlja direktan konflikt interesa.

Pored toga, sublimirajući sve računovodstvene poslove u jednom licu stvorene su mogućnosti i preduslovi kako za nenamerne greške u radu tako i za nezakonite radnje, sa materijalno značajnim posledicama.

U opisu poslova koje treba da obavlja Savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove ovim Pravilnikom je predviđeno i: „vrši fakturisanje svih potraživanja“.

Sistematizacija radnih mjesta – opis poslova

Međutim, fakturisanje potraživanja ne mogu biti u opisu poslova zaposlenih koji obavljaju računovodstvene poslove, odnosno onih koji vrše evidentiranje potraživanja u poslovnim knjigama.

I u ovom slučaju se radi o konfliktu interesa, zbog čega je neophodno razdvajanje dužnosti koja bi omogućila nezavisnu međusobnu kontrolu rada zaposlenih.

Fakturisanje potraživanja bi trebalo da bude u opisu posla zaposlenih u komercijali – marketingu.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u reviziji finansijskih iskaza za tekući period. U postojećim okolnostima smatramo da nema ključnih pitanja odabranih za posebno saopštavanje, svi aspekti su obrađeni u kontekstu revizije finansijskih iskaza u cjelini, kao i formiranju našeg mišljenja, a određene okolnosti na koje bi trebalo ukazati date su u samom Izvještaju.

Ostala pitanja

Reviziju finansijskih iskaza Društva, za 2020. godinu vršio je drugi revizor koji je u svom izveštaju od 29.06.2021.godine izrazio mišljenje sa rezervom.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske iskaze

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih iskaza u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske iskaze - nastavak

Pri sastavljanju finansijskih iskaza, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izvještavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih iskaza

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da finansijski iskazi, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvijek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi postoje.

Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih iskaza.

U Podgorici, 12.05.2022. godine

Sunčica Krstić, ovlašćeni revizor



Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha)

(u Eur)

	Napomena	2021.	2020.
Prihodi od prodaje - neto prihod	3.1,5	67.225	-
Promjene vrijednosti zaliha		-	-
Ostali prihodi iz poslovanja	3.1,6	1.013.447	71.440
		1.080.672	71.440
Troškovi poslovanja			
Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	3.2,7	43.285	1.816
Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	3.2,7	289.980	3.556
Amortizacija	3.8,7	65.419	-
		398.684	5.372
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični Rashodi			
Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	3.4,8	494.064	8.167
Troškovi poreza i doprinosa	3.4,8	-	-
- Troškovi poreza	3.4,8	49.443	785
- Troškovi doprinosa za penzije	3.4,8	87.642	1.343
- Troškovi doprinosa	3.4,8	49.964	275
		681.113	10.570
Ostali rashodi iz poslovanja		-	-
Poslovni rezultat		875	55.498
Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)	3.3,9	25	-
Vrijednosno uskaldivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne Imovine			
Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa povezanim licima	3.3,9	(164)	-
Finansijski rezultat		(139)	-
Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		736	55.498
Poreski rashod perioda			
Tekući porez na dobit	3.5,10	-	-
Odloženi poreski rashodi ili prihodi periodi	3.5,10	11.605	-
Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja		12.341	-
Neto sveobuhvatni rezultat		12.341	-

U Podgorici
Dana, 31.03.2022. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Adrijana Popović



Odgovorno lice
Izvršni direktor

Rade Vojvodić

Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja)

	Napomena	2021.	(u Eur) 2020.
Aktiva			
Neuplaćeni upisani kapital			
Stalna imovina			
Nematerijalna ulaganja	3.6,11	21.113	1.440
1. Ulaganja u razvoj		-	-
2. Koncesije, patenti, licence i slična prava		-	-
3. Avansi za nematerijalna ulaganja		-	-
Nekretnine, postrojenje, oprema i biloška sredstva			
1. Zemljište i objekti		-	-
2. Postrojenja i oprema	3.7,12	876.432	27.349
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema	3.7,12	1.126	-
4. Avansi za nekretnine		-	10.024
		898.671	38.813
Dugoročni finansijski plasmani	-	-	-
Odložena poreska sredstva	-	11.60	-
Obrtna sredstva		74.823	57.402
Zalihe	-	-	-
Kratkoročna potraživanja			
1. Potraživanja od kupaca	3.9.1,14	29.113	-
2. Ostala potraživanja			
2.1. Potraživanja po osnovu pdv			
2.2. Ostala nepomenuta potraživanja	3.9,14	4.725	-
		33.838	-
Kratkoročni finansijski plasmani		-	-
Gotovina na računima i u blagajni	3.9.1,15	40.985	57.402
Aktivna vremenska razgraničenja	16	1.500	750
Ukupna aktiva		986.599	96.965

U Podgorici,
Daana, 31.03.2022. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza
Adrijana Popović



Odgovorno lice
Izvršni direktor
Rade Vojvodić

Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja)

	Napomena	2021.	(u Eur) 2020.
Pasiva			
Kapital			
Osnovni kapital	17	772.017	1.000
Rezerve			
Pozitivne revalorizacione rezerve	17	26.788	-
Neraspoređeni dobitak ili gubitak			
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	17	55.498	-
Neraspoređeni dobitak tekuće godine		12.341	55.498
		67.839	55.498
Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze		-	-
Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije		20.100	22.333
Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze			
Kratkoročne obaveze			
1. Obaveze po os.kredita od kreditnih institucija		-	-
2. Primljeni avansi, depoziti i kaucije		-	-
3. Obaveze prema dobavljačima	3.9.2,18	93.665	10.694
		93.665	10.694
4. Ostale obaveze iz poslovanja i ost.kratk.obaveze			
4.1. Ostale kratkoročne obaveze	3.9.2,18	2.344	5.667
4.2. Obaveze po osnovu pdv i ostalih jav.prihoda	3.9.2,18	3.846	1.418
4.3. Obaveze po osnovu poreza na dobit		-	-
		6.190	7.085
Pasivna vremenska razgraničenja		-	355
Ukupna pasiva		986.599	96.965

U Podgorici
Dana, 31.03.2022. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Adrijana Popović



Odgovorno lice

Izvršni direktor
Rade Vojvodić



Izveštaj o promjenama na kapitalu

Opis promjene	(u Eur)			
	Osnovni kapital	Nerasp. dobit	Revalor. rezerva	Ukupno
Stanje 1.januara 2020.	1.000	-	-	1.000
Neto dobitak tekuće godine	-	55.498	-	55.498
Stanje 31. decembra 2020.	1.000	55.498	-	56.498
Stanje 1.januara 2021.	1.000	55.498	-	56.498
Povećanje	771.017	-	26.788	797.805
Neto dobitak tekuće godine	-	12.341	-	12.341
Stanje 31. decembra 2021.	772.017	67.839	26.788	866.644

U Podgorici
Dana, 31.03.2022. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Adrijana Popović



Odgovorno lice

Izvršni direktor
Rade Vojvodić

1. Osnivanje i opšte informacije o društvu

Radio Televizija Podgorica, doo Podgorica, kao Lokalni javni emiter je osnovana, na osnovu Odluke Skupštine Glavnog grada Podgorica od 24.02.2020. godine.

Društvo je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Crne Gore, pod registarskim brojem 5-0942068/001 od 4.03.2020. godine.

Osnovna djelatnost Društva je pružanje audiovizuelnih usluga, proizvodnja, prenos i emitovane radijskog i televizijskog programa sa informativnim, kulturnim, umjetničkim, obrazovnim, naučnim, dječijim, zabavnim, sportskim i drugim sadržajima od interesa za građane Glavnog grada.

Društvo je dužno da pruža javne usluge proizvodnje i emitovanje radijskih i /ili televizijskih programa. Pored javnih usluga, Društvo može da obavlja i komercijalne ahdio i audiovizuelne usluge i to: prodaju programa za reklamne poruke i druge audiovizuelne komunikacije, plasman proizvoda, sponzorstvo i telešoping.

Društvo posjeduje odgovarajuća odobrenja za rad od nadležnih institucija: Agencije za elektroneske medije Crne Gore i Agencije ta elektronsek komunikacije i poštansku djelatnost.

Organizacione jedinice Društva su:

Radio Podgorica, pod nazivom Gradski radio i
Televizija Podgorica, po nazivom gradska televizija.

Kapital Društva u vrijednosti od 772.017 € predstavlja novčani ulog od 1.000 € i nenovčani ulog u vidu opreme za obavljanje osnovne djelatnosti u iznosu od 771.017 €.

Organi upravljanja i rukovođenja Društva su:

- Savjet od pet (5) članova koje imenuje i razrješava Osnivač. Mandat članovima traje 5 godina, najviše dva puta uzastopno. Sjednice Savjeta se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

- Izvršni direktor koga imenuje Savjet, na period od četiri (4) godine. Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora najviše dva (2) puta uzastopno.

Društvo obavlja djelatnost u poslovnom prostoru koji je ustupljen na korišćenje od strane Glavnog grada Podgorica.

PIB Društva je 03328139.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica 19. Decembar br. 13.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

2.1. Zakonska regulativa

Društvo vodi računovodstvene evidencije i sastavlja finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl.list CG", br. 052/16), Prvilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za pravna lica registrovana za obavljanje privredne djelnosti i druga pravna lica („Sl.list CG“ br, 11/20), Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica („Sl.list CG“ br, 11/20), odnosno na osnovu Uredbe o neposrednoj primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda ("Sl.list RCG", br.69/2002), po kojima se od 1.01.2003. godine u Crnoj Gori primjenjuju svi Međunarodni računovodstveni standardi ("MRS"). Shodno tome, Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja ("MSFI") primjenjuju se za finansijske iskaze koji obuhvataju period koji počinje sa 1. januarom 2003. godine.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

Finansijski iskazi su sastavljeni po načelu istorijskog troška, odnosno nabavne vrijednosti i cijene koštanja, modifikovanog po osnovu revalorizacije osnovnih sredstava.

Društvo je u sastavljanju ovih iskaza primjenjivalo računovodstvene politike obrazložene u Napomeni 3, koje su zasnovane na međunarodnim računovodstvenim standardima i računovodstvenim i poreskim propisima Crne Gore.

Društvo je klasifikovano kao malo pravno lice i nema obavezu sastavljanja bilansa tokova gotovine.

Zvanična valuta u Crnoj Gori je Euro.

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke čine godišnji finansijski iskazi za 2020. godinu, koji su preuzeti iz računovodstvenih evidencija Društva. Podaci iz finansijskih iskaza za 2020. godinu, kao i podaci iz bilansa stanja na dan 01.01.2020. godine su usklađeni sa Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica. Obezbijeđena je uporedivost podataka, kroz identičnu primjenu kontnog okvira uključujući i finansijske iskaze.

Finansijski iskazi Društva za 2020. godinu bili su predmet drugog revizora koji je u svom izvještaju od 29.06.2021. godine izrazio mišljenje sa rezervom.

2.3. Koncept nastavka poslovanja

Finansijski iskazi su pripremljeni u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, koji podrazumijeva da će Društvo nastaviti poslovanje u dogleđnoj budućnosti, koja obuhvata period od najmanje dvanaest mjeseci od datuma finansijskih iskaza.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja godišnjeg računa za 2021. godinu su sljedeće:

3.1. Prihodi

RTV Podgorica d.o.o. stiče sredstva:

- iz budžeta Glavnog grada;
- proizvodnjom i emitovanjem reklamnih sadržaja;
- proizvodnjom i prodajom audio-vizuelnih djela i nosača zvuka i slike, koji su u interesu javnosti;
- iz sponzorstva programskih sadržaja;
- organizovanjem koncerata i drugih priredbi;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Dobici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definiciju prihoda i mogu, ali ne moraju da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti RTV Podgorica d.o.o.

Dobici predstavljaju povećanje ekonomske koristi i kao takvi po prirodi nijesu različiti od prihoda.

Dobici uključuju dobitke proistekle iz prodaje dugoročnih sredstava, nerealizovane dobitke (npr. one što proističu iz revalorizacije vrijednosnih papira). Dobici se prikazuju na neto osnovi, nakon umanjenja za odgovarajuće rashode.

Različite vrste sredstava mogu da budu primljene ili uvećane prekoprishoda; primjeri uključuju gotovinu, potraživanja i robu i usluge koje su primljene u zamjenu za isporučene proizvode i usluge.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

3.2. Poslovni rashodi

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz uobičajenih aktivnosti poslovanja RTV Podgorica d.o.o. Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti uključuju rashode direktnog materijala i robe i druge poslovne rashode (troškovi proizvodnje programa, troškove proizvodnih usluga, rezervisanja, amortizacije, nematerijalnih troškova, bruto zarade i ostali lični rashodi idr.) koji su nastali nezavisno od vremena plaćanja.

Gubici predstavljaju druge stavke koje zadovoljavaju definicije rashoda i mogu, ali ne moraju, da proisteknu iz uobičajenih aktivnosti poslovanja. Gubici se prikazuju na neto osnovi.

3.3. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode kamata. Prihodi i rashodi od kamata se iskazuju u momentu obračuna prema ugovorenim kamatnim stopama.

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu preračunavanja transakcija u stranoj valuti, kao i monetarne aktive i pasive.

Takođe, prihodi po osnovu uloženi sredstava u društva i banke iskazuju se u bilansu uspjeha kao finansijski prihodi u periodu u kome su nastali.

Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja u skladu sa MRS 23-Troškovi pozajmljivanja, priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali, osim u mjeri u kojoj su kapitalizovani. Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja direktno pripisani sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se kvalifikuje (sredstvo kojem je potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za upotrebu), kapitalizuju se kao dio nabavne vrijednosti ili cijene koštanja tog sredstva.

3.4. Naknade zaposlenima

a) Doprinosi za obezbjeđenje socijalne sigurnosti zaposlenih

U skladu sa propisima Crne Gore, Društvo je u obavezi da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima za socijalnu zaštitu. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim odgovarajućim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima.

Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se evidentiraju se na teret rashoda perioda na koji se odnose. Društvo nema dodatnih obaveza za naknade zaposlenima po ovom osnovu.

b) Obaveze po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i jubilarne nagrade

U skladu sa Zakonom o radu, Društvo je u obavezi da isplati otpremnine zaposlenima prilikom odlaska u penziju, u visini šest (6) prosječnih neto zarada na nivou na nivou Crne Gore, odnosno kod poslodavca ako je to povoljnije za zaposlenog.

Na osnovu MRS 19 – Primanja zaposlenih, zahtijeva se obračun i ukalkulisavanje sadašnje vrijednosti akumuliranih prava zaposlenih na otpremnine – rezervisanje za isplate.

3.5. Porezi - nastavak

Tekući porez na dobit

Porez na dobit obračunava se i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica ("Sl.list CG", br. 65/01... 55/16) po proporcionalnoj stopi koja iznosi 9% od poreske osnovice.

Od 2022. godine je u primjeni novi Zakon o porezu na dobit koji predviđa progresivno oporezivanje, za dobit veću od 100.000 €.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

Prema čl. 6 ovog Zakona, lokalni Javni emiter nije u obavezi da plaća porez na dobit, izuzev ako obavlja dobitnu djelatnost.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u Bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica (čl. 8 i 9 za usklađivanje prihoda i čl. 10 do 20 za usklađivanje rashoda).

Prihodi od kapitalnih dobitaka uključuju se u poresku osnovicu u godini u kojoj su ostvareni u visini od 100%. Kapitalni gubici mogu se prebijati sa kapitalnim dobitcima ostvarenim u istoj godini. Ako se i posle izvršenog prebijanja sa kapitalnim dobitcima ostvarenim u istoj godini pojavi kapitalni gubitak, prenijeti kapitalni gubitak se može prenijeti na račun budućih kapitalnih dobitaka u narednih pet godina.

Zakon o porezu na dobit Crne Gore ne predviđa da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnov za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za smanjenje oporezive dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

Odloženi porez na dobit

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa o kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim iskazima, iskazani su kao odložena poreska sredstva ili odložene poreske obaveze.

Model za obračun rashoda amortizacije u poreskom bilansu odnosi se na 5 grupa stalnih sredstava, sa odgovarajućim amortizacionim stopama.

Oporeziva privremena razlika nastala kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i njegove poreske osnovice, priznaju se kao odložena poreska obaveza kada je poreska amortizacija ubrzana, odnosno odloženo poresko sredstvo ako je poreska amortizacija sporija od računovodstvene amortizacije.

Porezi i doprinosi i druge zakonske obaveze koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge zakonske obaveze koje ne zavise od rezultata poslovanja uključuju poreze i doprinose koji se plaćaju po republičkim i opštinskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su iskazani u bilansu uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3.6. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja su sredstva bez fizičke supstance koja preduzeće posjeduje radi korišćenja u proizvodnji, prodaji robe i usluga, radi iznajmljivanja drugim licima ili korišćenja u administrativne svrhe.

Nematerijalnim ulaganjima se smatraju:

- ulaganja u razvoj novih proizvoda u proizvodnju novih ili značajno unaprijeđenih materijala, uređaja, proizvoda, procesa, sistema ili usluga prije početka komercijalne proizvodnje ili upotrebe;
- koncesije, licence i sličnaprava,
- ulaganje u poznavanje tržišta i trgovačke oznake (uključujući robne marke i objavljene naslove);
- ostala nematerijalna ulaganja.

Pojavni oblici nematerijalnih ulaganja su autorska prava dio i televizijskog programa, marketinška prava, kompjuterski softveri, filmovi i dr.

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez materijalnog obilježja.

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podliježu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 - Nematerijalna ulaganja. Nematerijalna ulaganja, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke je veća od 200 eura, s tim što će se korekcija iznosa vršiti u skladu sa promjenama u računovodstvenoj regulativi.

Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava uslove iz stava 5 ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se po troškovnom modelu iz MRS 38 - Nematerijalna ulaganja, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenom za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvrjeđenja.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

3.7. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalna sredstva koja RTV Podgorica d.o.o. koristi u proizvodnji, prodaji robe ili u pružanju usluga, za iznajmljivanje drugim licima ili u administrativne svrhe i od kojih se očekuje da budu korišćena duže od jednog obračunskog perioda.

Pojedinačna stvar, nekretnina, postrojenje i oprema se priznaju kao sredstvo:

- kada je vjerovatno da će od njegovog korišćenja priticati u RTV Podgorica d.o.o. ekonomska korist u vidu prihoda ili smanjenja rashoda;
- ako se nabavna vrijednost ili cijena koštanja mogu pouzdano izmjeriti.

Materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove propisane MRS 16 –Nekretnine, postrojenja i oprema, čiji korisni vijek trajanja je duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke je veća od 200 eura.

Ukoliko materijalno sredstvo ne spunjava uslove iz prethodnog stava ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju za priznanje kao osnovno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja.

U nabavnu vijednost, odnosno cijenu koštanja nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava ako su ispunjeni uslovi za primjenu MRS 23 - Troškovi pozajmljivanja.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretnine, postrojenja i opremu nakon njegove nabavke ili završetka ulaganja, uvećava vrijednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je vijek trajanja duži od godinu dana i ako je vrijednost naknadnog izdatka veća od 200 eura. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava navedene uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kome je nastao. Takođe, ako je naknadni izdatak nastao pretežno po osnovu rada, potrošnog materijala i sitnijih rezervnih djelova taj izdatak se iskazuje kao tekući trošak održavanja.

Za naknadni izdatak koji uvećava vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme koriguje se nabavna vrijednost.

Odstarnjeni dio se rashoduje po procijenjenoj vrijednosti ako nije moguće utvrditi njegovu knjigovodstvenu vrjednost.

Sredstva izgrađena u sopstvenoj režiji vrednuju se po cijeni koštanja koja ne može biti veća od tržišne cijene takvog sredstva.

3.8. Amortizacija

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primjenom proporcionalnog metoda.

Svake godine se preispituje korisni vijek trajanja nekretnina postrojenja i opreme i stopa amortizacije. Preispitivanje vrši posebna komisija koju imenuje izvršni direktor.

Prilikom obračuna amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme koristiće se sljedeći vijek korišćenja i odgovarajuće stope amortizacije:

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

3.8. Amortizacija - nastavak

Naziv grupe sredstava	Vijek korišćenja	Stopa amortizacije %
Satelitska stanica, antene	10	10
Reportažna kola	15	6,66
Mobilna reportažna oprema	5	20
TV studijska tehnika	7	14,28
Mobilni linkovi, koderi i dekoderi	7	14,28
Računarska oprema za proizv. programa	7	4,28
Energetika i rasvjeta	10	10
ENG Oprema	7	14,28
Specijalni i univerzalni elektronski alati	10	10
Oprema za klimatizaciju	10	10
Kancelarijski namještaj	10	10
Kancelarijska računarska oprema	7	14,28
Fotokopirni aparati	5	20
Radio i tv aparati	7	14,28
Oprema za proizvodnju i distrib struje	10	10
Putnički automobili i kombi vozila	10	10

U skladu sa članom 13. stav 6. Zakona o porezu na dobit pravnih lica obračun amortizacije za poreske svrhe se razlikuje od obračuna amortizacije za računovodstvene svrhe. Amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom degresivnog metoda za cijelu godinu bez obzira na datum aktiviranja.

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je nekretnina, postrojenja i oprema stavljena u upotrebu.

3.9. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu kojeg nastaju finansijsko sredstvo jednog subjekta i finansijska obaveza ili instrument kapitala.

Klasifikacija finansijskih instrumenata se vrši na osnovu njihovog značaja pri prvom priznavanju na:

- Finansijska sredstva,
- Finansijske obaveze i
- Instrumente kapitala.

Finansijska sredstva Društva uključuju gotovinske ekvivalente i gotovinu, potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja, date kredite i pozajmice.

3.9.1 Finansijska sredstva

Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih sredstava u momentu inicijalnog priznavanja.

Društvo priznaje finansijska sredstva u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu.

Finansijska sredstva se inicijalno priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za direktno pripisive transakcione troškove (osim u slučaju kada se radi o finansijskim sredstvima koja se vrednuju po fer vrijednosti čiji se efekti promjena u fer vrijednostima iskazuju u bilansu uspjeha, kada se transakcioni troškovi tretiraju kao rashodi perioda).

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

3.9.1 Finansijska sredstva - nastavak

Finansijska sredstva prestaju da se priznaju kada je došlo do isteka ugovornog prava ili prenosa prava na prilive gotovine po osnovu tog sredstva, i kada je Društvo izvršilo prenos svih rizika i koristi koji proističu iz vlasništva nad finansijskim sredstvom.

Potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca po osnovu prodaje robe i usluga.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po vrijednosti iz originalne fakture.

Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa „ispravke vrijednosti“ vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za naplatu prošlo najmanje 12 mjeseci.

Odluku o indirektnom otpisu iz stava 3, odnosno ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrijednosti na predlog Komisije za popis donosi Savjet RTV Podgorica d.o.o.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana, odnosno u slučajevima kada su potraživanja eventualno zastarjela ili iz drugih razloga, ili da RTV Podgorica d.o.o. nije uspjela sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode RTV Podgorica d.o.o.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog Komisije za popis potraživanja i obaveza donosi Savjet RTV Podgorica d.o.o.

Dugoročni finansijski plasmani

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica, učešća u kapitalu povezanih pravnih lica i učešća u kapitalu drugih pravnih lica i dugoročne hartije od vrijednosti raspoložive za prodaju.

Takođe, u okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti, hartije od vrijednosti koje se drže do dospelja i ostali dugoročni plasmani.

Navedeni plasmani predstavljaju finansijska sredstva koja se prilikom početnog priznavanja mjere po njihovoj nabavnoj vrijednosti, koja predstavlja „fer“ vrijednost nadoknade koja je data za njih.

Transakcioni troškovi uključuju se u početno mjerenje svih finansijskih sredstava.

Gotovina na računima i u blagajni

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu u blagajni, novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka i novčana sredstva oročena kod poslovnih banaka na period do tri mjeseca.

Kratkoročni finansijski plasmani

Kratkoročni finansijski plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrijednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospelja, odnosno prodaje do godinu dana od dana bilansa.

Hartije od vrijednosti kojima se trguje, odnosno koje su kupljene radi dalje prodaje iskazuju se po tržišnoj vrijednosti. Efekat promjene tržišne vrijednosti obuhvataju se kao rashodi i prihodi perioda.

3.9.2 Obaveze

Obavezama se smatraju dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, kratkoročne obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

a) predaja gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom preduzeću, ili

b) razmjena finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju za plaćanje u periodu dužem od godine dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja.

Dio dugoročnih obaveza koji dospijeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza – nastavak

Prilikom početnog priznavanja RTV Podgorica d.o.o. mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja „fer“ vrijednost nadoknade koja je primljena za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih obaveza

Smanjenje obaveza po osnovu zakona, van parničnog poravnanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

3.10. Zalihe

Zalihe su sredstva koja, koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga.

Zalihe obuhvataju osnovni i pomoćni materijal, koji će biti iskorišćen u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga radio i tv progama.

Zalihe materijala i robe računovodstveno se obuhvataju u skladu sa MRS 2-Zalihe.

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača vode se po nabavnoj vrjednosti.

Zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak RTV Podgorica d.o.o. mjere se po cijeni koštanja. Nabavna vrijednost uključuje vrijednost po fakturi dobavljača i zavisne troškove nabavke.

Rezervni djelovi

Kao osnovno sredstvo priznaju se rezervni djelovi na ugradnji čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana i pojedinačna nabavna cijena u vrijeme nabavke veća od 200 eura.

Takvi rezervni djelovi po ugradnji uvećavaju knjigovodstvenu vrijednost sredstva u koje su ugrađeni.

Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju se kao oprema na posebnom analitičkom kontu.

Rezervni djelovi koji ne zadovoljavaju uslove iz stava (1) ovog člana, prilikom ugradnje, iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

3.11. Dugoročna rezervisanja

Dugoročno rezervisanje priznaje sekada:

- a) RTV Podgorica d.o.o. ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja,
- b) je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomsku korist biti potreban za izmirenje obaveza, i
- c) iznos obaveza može pouzdano da se procijeni.

Ukoliko nijesu ispunjeni ovi uslovi rezervisanje se nepriznaje.

Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja preduzeća, rezervisanja za otpremnine i penzije i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je vjerovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrži ekonomsku korist, radi njihovog izmirenja i koji se mogu pouzdano procijeniti (na pr. sporovi u toku), kao i rezervisanje za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

Mjerenje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procjenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze nadan bilansa stanja.

Vrijednosti rezervisanja se preispituju nadan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju trenutnu procjenu. Ako više nije vjerovatno da će odliv resursa koji predstavlja ekonomsku korist biti potreban za izmirenje obaveze, rezervisanje se ukida.

4. Upravljanje finansijskim rizicima

Poslovne aktivnosti Društva izlažu Društvo različitim finansijskim rizicima, uključujući kreditni rizik, rizik likvidnosti, tržišni rizik (rizik promjene deviznih kurseva i rizik kamatnih stopa). Društvo ne koristi derivativne finansijske instrumente niti bilo koje druge instrumente obezbeđenja od ovih rizika.

a) Tržišni rizik

Tržišni rizik uključuje valutni rizik i rizik promjene kamatnih stopa. Nije bilo značajnijih promjena u izloženosti Društva tržišnom riziku, niti u načinu na koji Društvo upravlja ili mjeri taj rizik.

4. Upravljanje finansijskim rizicima - nastavak

Devizni rizik

Društvo je izloženo deviznom riziku koji proističe iz poslovanja sa različitim valutama. To je rizik da će se vrijednost finansijskog instrumenta mijenjati zbog promjene u kursu stranih valuta.

Zvanična valuta u Crnoj Gori je EUR. Obzirom da Društvo sva potraživanja i obaveze iskazuje u Eur valutni rizik je značajno umanjen.

Kamatni rizik

Rizik kamatnih stopa je rizik promjena u vrijednosti finansijskih instrumenata, a koje nastaju kao rezultat promjena kamatnih stopa na tržištu.

Aktivnosti Društva izložene su riziku od promjene u nivou kamatnih stopa u dijelu kamatonosnih sredstava i obaveza. Ovaj rizik je ograničen budući da sva kamatonosna ulaganja Društva na dan izvještavanja imaju fiksne stope.

b) Kreditni rizik

Kreditni rizik se definiše kao nesposobnost dužnika u podmirenju dospjelog potraživanja. Društvo je izloženo o kreditnom riziku do nivoa ukupne vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja koja su iskazana u bilansu stanja. Potraživanja od kupaca su u razumnoj mjeri diversifikovana na pojedine kupce.

4. Upravljanje finansijskim rizicima - nastavak

Naplativost ovih ih potraživanja nije u velikoj mjeri zavisna od ekonomskih faktora, budući da se baziraju na dugoročnim i ustaljenim poslovnim aranžmanima.

Rukovodstvo Društva smatra da će ukupna sadašnja vrijednost potraživanja biti naplaćena.

c) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti predstavlja rizik da Društvo neće uspjeti da ispuni svoje obaveze vezane za finansijske obaveze.

4. Upravljanje finansijskim rizicima - nastavak

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve kontinuiranim praćenjem planiranog i stvarnog novčanog toka, kao i održavanjem adekvatnog odnosa dospjeća finansijskih sredstava i obaveza.

5. Poslovni prihodi

	2021.	(u Eur) 2020.
Prihodi od usluga na domaćem tržištu	63.561	-
Prihodi od usluga na inostranom tržištu	3.664	-
	67.225	-

Prihodi od izvršenih usluga se odnose na fakturisane usluge reklame i propagande u zemlji i inostranstvu

RADIO TELEVIZIJA PODGORICA DOO, PODGORICA
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE ZA 2021. GODINU

6. Ostali prihodi iz poslovanja	(u Eur)	
	2021.	2020.
Ostali prihodi iz redovnog poslovanja		
Prihodi od dotacija Glavnog grada Podgorica	1.011.089	71.440
Prihodi od donacija	2.233	-
Prihodi od zakupa	124	-
	1.013.447	71.440

Prihodi od dotacija su evidentirani na osnovu uplata Glavnog grada Podgorica, na osnovu Odluke o Budžetu za 2021. godinu.

Dotacije se uplaćuju za finansiranje javne usluge proizvodnje i emitovanje radijskih i /ili televizijskih programa.

Od ukupnih prihoda Radio televizije Podgorica, 94% potiče od dotacija budžeta Glavnog grada Podgorica.

7. Troškovi poslovanja	(u Eur)	
	2021.	2020.
Troškovi materijala		
Troškovi kancelarijskog materijala	3.212	-
Troškovi ostalog materijala	26.090	1.198
Troškovi električne energije	10.229	618
Troškovi goriva za vozila	3.500	-
Ostalo	254	-
	43.285	1.816
Trškovi transporta i smještaja za goste	7.534	-
Troškovi PTT usluga	13.847	114
Troškovi održavanja osnovnih sredstava	3.137	90
Drugi troškovi održavanja	1.970	-
Troškovi zakupa transp.sredstava i poslovnog prostora	1.653	-
Drugi troškovi zakupnina	3.279	106
Troškovi reklame i propagande	4.262	2.156
Drugi troškovi proizvodnih usluga	2.270	60
Troškovi računovodstva i revizije	4.619	-
Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga	6.296	-
Troškovi neproizvodnih usluga	217.702	653
Troškovi reprezentacije	2.487	-
Troškovi platnog prometa i bankarskih provizija	4.959	52
Troškovi poreza, prireza i doprinosa	13.158	118
Ostali nematerijalni troškovi	2.807	207
	289.980	3.556
Amortizacija	65.419	-
	398.684	5.372

Troškovi neproizvodnih usluga se odnose na prava emitovanja emisija strane produkcije (serija, agencijskih vijesti, filmova).

Troškovi amortizacije materijalne imovine (65.419 €) obračunati su primjenom proporcionalne stope u skladu sa Napomenom 3.8.

8. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

	2021.	(u Eur) 2020.
Neto troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi		
Troškovi neto zarada i neto naknada zarada	252.723	-
Troškovi neto naknada članovima Savjeta RTVPG	13.600	3.100
Troškovi ugovora o djelu	216.240	5.067
Troškovi službenih putovanja	9.935	-
Ostala primanja - komisije	1.300	-
	493.798	8.167
Troškovi poreza i doprinosa		
Troškovi poreza		
Troškovi poreza na zarade	31.544	785
Troškovi poreza na ostala lična primanja	40.794	-
	72.338	785
Troškovi doprinosa za penzije		
Troškovi doprinosa za PIO za redovan rad	52.574	
Troškovi doprinosa za PIO za ostale lične rashode	19.278	1.343
	71.852	1.343
Troškovi ostalih doprinosa	43.125	275
	681.113	10.570

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 31.05.2021. godine za vršenje poslova RTV Podgorica utvrđena je potreba za 68 izvršilaca.

U toku 2022. godine izvršena je izmjena Pravilnika, tako što je broj izvršilaca povećan i 84 .

Zbog nedovoljnog broja zaposlenih po osnovu ugovora o radu, u 2021. godini Društvo je angažovalo zaposlene preko Agenciji za posredovanje u zapošljavanju „Dekra“. Troškova za zaposlene angažovani preko Agencije su iznosili 198.724 €. Navedene izdatke je trebalo iskazati na grupi konta 55.

Pored angažovanja zaposlenih preko Agencije za posredovanje u zapošljavanju, Društvo je angažovalo i lica po osnovu ugovora o djelu, za poslove koji predstavljaju redovne aktivnosti Društva.

Takođe, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za normativno – pravne poslove, finansijsko -računovodstvene i opšte poslove predviđena su dva radna mjesta: mjesto Savjetnika za finansijsko – računovodstvene poslove i radno mjesto računovođe – knjigovođe.

Međutim, predviđene poslove za ova dva radna mjesta obavlja jedno lice, Savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove. Navedeni način organizacije ovih poslova nije u skladu sa načelom razdvajanja dužnosti, po kome jedan zaposleni ne može istovremeno obavljati poslove i istovremeno kontrolisati sopstveni rad, što predstavlja direktan konflikt interesa.

Pored toga, sublimirajući sve računovodstvene poslove u jednom licu stvorene su mogućnosti i preduslovi kako za nenamerne greške u radu tako i za nezakonite radnje sa većim posledicama.

Takođe, ovim Pravilnikom u opisu poslova koje treba da obavlja Savjetnik za finansijsko – računovodstvene poslove je i: „vrši fakturisanje svih potraživanja“.

Međutim, fakturisanje potraživanja ne mogu biti u opisu poslova zaposlenih koji obavljaju računovodstvene poslove, odnosno onih koji vrše evidentiranje potraživanja u poslovnim knjigama. I u ovom slučaju se radi o konfliktu interesa, zbog čega je neophodno razdvajanje dužnosti koja bi omogućila nezavisnu međusobnu kontrolu rada zaposlenih.

Fakturisanje potraživanja bi trebalo da bude u opisu posla zaposlenih u komercijali – marketingu.

**9. Finansijski prihodi i rashodi i vrijednosno usklađivanje
 kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja**

	2021.	(u Eur) 2020.
Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika		
Prihodi od kamata		
Drugi finansijski prihodi	25	-
	25	-
Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine		
Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti potraživanja	-	-
Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika		
Rashodi kamata		
Rashodi zateznih kamata		
Drugi rashodi kamata	(164)	-
	(164)	-
Finansijski rezultat	(139)	-

10. Porez na dobit

Usaglašavanje poreza na dobit po finansijskim iskazima i poreza na dobit po poreskom bilansu:

	2021.	(u Eur) 2020.
Dobit poslovne godine	12.341	-
Usklađivanje rashoda:		
Troškovi amortizacije koji se priznaju u bilansu uspjeha	65.419	-
Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	(194.368)	-
Troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	-	-
Otpisana sum. potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	-	-
Ostalo	-	-
Prihodi od naplaćenih sumnjivih potraživanja	-	-
Poreska osnovica	(116.308)	-
Porez na dobit - 9%	-	-

11. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja (21.113 €) se odnose na softver za obavljanje računovodstvenih poslova, veb sajt kao i dizajn i vizuelni identitet televizije.

12. Nekretnine, postrojenja i oprema

				(u Eur)
	Oprema za radio i televiziju	Oprema u pripremi	Ostala oprema	Ukupno
Stanje 1.01.2021. godine	27.349	10.024		37.373
Povećanje - ustupanje	913.596	-	1.287	914.883
Smanjenje - prenos	10.024	(10.024)	-	-
Stanje 31.12. 2021.	950.969	-	1.287	952.256
Ispravka vrijednosti osnovnih sredstava				
Stanje 1.01. 2021. godine	-	-	-	-
Amortizacija za 2021.	64.513	-	161	64.674
Otpis				
Stanje 31.12.2021.	64.513	-	161	64.674
Sadašnja vrijednost osn. sredst.31.12.2021.	876.432	-	1.126	877.558
Sadašnja vrijednost osn. sredst. 31.12.2020.	27.349	10.024	-	37.373

14. Kratkoročna potraživanja

	(u Eur)	
	2021.	2020.
Potraživanja od kupaca	29.113	-
Potraživanja od državnih organa	4.725	-
	33.838	-

15. Gotovina na računima i u blagajni

	(u Eur)	
	2021.	2020.
Žiro račun	38.735	55.236
Devizni račun	2.250	2.166
	40.985	57.402

Finasijsko poslovanje, Društvo obavlja preko jedne poslovne banke.

16. Aktivna vremenska razgraničenja

Aktivna vremenska razgraničenja sa stanjem na dan 31.12.2021. godine iznose 1.500 € (na dan 31.12.2020. godine 750 €) i odnose se na unapred plaćenje troškove.

17. Kapital

	2021.	(u Eur) 2020.
Osnovni kapital - udjeli	772.017	1.000
Neraspoređeni dobitak prethodne godine	55.498	-
Neraspoređeni dobitak tekuće godine	12.341	55.498
Pozitivne revalorizacione rezerve	26.788	-
	866.644	56.498

Osnovni kapital Društva u cjelini čini kapital koji je Glavni grad Podgorica unio za osnivanje i rad Društva. Novčani ulog od 1.000 € predstavlja osnivački ulog koji je uplaćen prilikom osnivanja, dok je u toku 2021. godine izvršena dokapitalizacija unosom nenovčanog uloga – unosom opreme, kancelarijskog namještaja, inventara i nematerijalne imovine u vrijednosti od 771.017 €.

Povećanje kapitala je izvršeno na osnovu Odluke Skupštine Glavnog grada od 28.12.2021. godine.

18. Kratkoročne obaveze

	2021.	(u Eur) 2020.
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	93.665	10.694
Ostale kratkoročne obaveze	2.344	5.667
Obaveze po osnovu poreya na dodatu vrijednost	3.846	1.418
	99.855	17.779

19. Sudski sporovi

Prema izjavi rukovodstva, Društvo nema sudskih sporova.

20. Događaji nakon datuma bilansa

Nije bilo događaja nakon datuma izvještajnog perioda koji bi zahtijevali korekcije u finansijskim iskazima za 2021. godinu.

* * *