

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 75/18), člana 2 i 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG“ br.71/19) i na osnovu člana 22 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica", Savjet Društva na 23..sjednici, održanoj dana 17.januara 2022.godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH BROJEVA MOBILNE I FIKSNE TELEFONIJE**

#### **Član 1**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze zaposlenih u društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica" po osnovu službenih brojeva mobilne telefonije i službenih brojeva fiksne telefonije.

#### **Član 2**

Službenim mobilnim brojevima smatraju se svi brojevi mobilne telefonije koji se koriste za obavljanje službenih poslova, a za koje će troškove korišćenja snositi Društvo. Službenim fiksnim brojevima smatraju se svi brojevi fiksne telefonije, koji se koriste za obavljanje službenih poslova.

#### **Član 3**

Pravo na korišćenje brojeva mobilne telefonije imaju zaposleni koji po opisu svog radnog mjesta imaju potrebu za komunikacijom sa drugim zaposlenim ili poslovnim partnerima u radno vrijeme i nakon radnog vremena, kao i zaposleni koji poslove svog radnog mjesta obavljaju dijelom ili u potpunosti van poslovnih prostorija.

#### **Član 4**

Zaposleni se zadužuju mobilnom karticom sa pripadajućim brojem na prijedlog rukovodioca Sektora, a na osnovu odobrenja izvršnog direktora.

#### **Član 5**

Zaposleni koji se zadužuju mobilnim brojem imaju obavezu da budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenim ili poslovnim partnerima i van radnog vremena.

#### **Član 6**

Zaposleni su dužni da mobilne kartice čuvaju od oštećenja ili kvara, te eventualnih zloupotreba.

Eventualnu krađu ili gubitak, zaposleni su dužni da prijave rukovodiocu Sektora, te obavijeste službenu osobu koja je zadužena za komunikaciju sa mobilnim operaterom. Korisniku mobilne kartice za službene svrhe može se odobriti da zadrži karticu uz obavezu preuzimanja plaćanja kompletnog računa od dana prestanka prava na korišćenje u službene potrebe.

#### Član 7

Korišćenje službenih mobilnih kartica ograničeno je iznosom fiksnih mjesečnih troškova i utvrđenih limita u skladu sa Ugovorom potpisanim sa mobilnim operaterom i odobrenjem izvršnog direktora.

#### Član 8

Poslodavac snosi troškove korišćenja potrošnje za mobilnu telefoniju, isključivo do utvrđenih iznosa limita, a ako je iznos mjesečnih troškova nastao u većem iznosu od utvrđenih limita, preostali dio troška snosi zaposleni.

Zaposleni mogu račune za preostali dio, preko limita, dobijati na kućnu adresu prema obračunu mobilnog operatera.

#### Član 9

Poslodavac omogućava svakom zaposlenom pristup fiksnoj liniji u cilju ostvarivanja komunikacije sa drugim zaposlenim ili poslovnim partnerima u cilju ostvarivanja i obavljanja poslovnih zadataka.

#### Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**SAVJET DRUŠTVA**

**PREDSJEDNIK**

**Živko Andrijašević**

U Podgorici, 17.januara 2022. godine  
Broj:

