

Na osnovu člana 97 stav Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 008/21, 059/21 od, 068/21 od 23.06.2021), člana 23 Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list. CrneGore", br.14/14,40/18,37/19, 74/19,21/21) Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 75/18), člana 2 i 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG“ br.71/19) i na osnovu člana 22 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica", Savjet Društva na 23.sjednici, održanoj dana 17.januara 2022.godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O DIJELU ZARADE ZAPOSLENIH NA OSNOVU REZULTATA RADA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak praćenja i ocjene rada zaposlenih, ostvareni rezultati na osnovu kojih se vrši vrednovanje rada, nagrađivanje i druga pitanja od značaja za ocjenu rada zaposlenih u Društvu sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio televizija Podgorica“ (u daljem tekstu Društvo).

##### **Član 2**

Postupak ocjene rada zaposlenih provodi se u cilju kvalitetnijeg obavljanja poslova i zadataka, većeg zalaganja u radu i motivacije zaposlenih u svrhu ostvarivanje rezultata rada.

Ocjena rada zaposlenih vrši se na objektivni i pravedan način koji se temelji na rezultatima rada, sposobnostima i odgovornosti u vršenju dužnosti.

##### **Član 3**

Zaposleni su dužni da poslove svoga radnog mjesta izvršavaju savjesno i odgovorno, koristeći znanja i sposobnosti, kako bi time doprinjeli poboljšanju rezultata sopstvenog rada i uspješnijem radu Društva.

#### **II KRITERIJUMI ZA OCJENU I VREDNOVANJE RADA I REZULTATA RADA**

##### **Član 4**

Rad, angažovanje i uspješnost obavljanja poslova zaposlenih ocjenjuje se na osnovu sledećih kriterijuma:

- obima i složenosti poslova
- stepena ispunjenja utvrđenih radnih zadataka
- odnosa i odgovornosti prema poslu
- kvaliteta, tačnosti i blagovremenosti izvršenja posla
- racionalnog korišćenja sredstava Društva
- korišćenja i poštovanja radnog vremena i radne discipline
- savjesnog zalaganja i obavljanja poslova drugog radnog mjesta, ukoliko su im ti poslovi dodijeljeni nalogom neposrednog rukovodioca ili izvršnog direktora

- samostalnosti u radu
- odnosa prema drugima u obavljanju poslova i zadataka, i
- drugih nepomenutih kriterijuma koji mogu biti od značaja za ocjenu rezultata rada

#### Član 5

Rezultati rada utvrđuju se na osnovu ocjene obavljenog rada zaposlenog za puno radno vrijeme od 40 časova u radnoj nedjelji, u skladu sa kriterijumima utvrđenim članom 4 ovog Pravilnika.

### III POSTUPAK PRAĆENJA RADNOG UČINKA I OCJENE REZULTATA RADA

#### Član 6

Neposredan uvid u rad zaposlenog kontinuirano vrši neposredni rukovodilac zaposlenog. Neposredan uvid u rad zaposlenog podrazumijeva kontrolu prisutnosti na poslu, kontrolu korišćenja radnog vremena, poštovanja radne discipline i ispunjavanja radnih obaveza, zalaganja i samoinicijativnosti, uslova u kojima zaposleni izvršava poslove, kao i uvida u poslove koje zaposleni izvršava.

#### Član 7

Normalni radni učinak predstavlja stepen ispunjenja utvrđenih radnih zadataka, koji proizilaze iz opisa radnog mjesta zaposlenog, pri radnom angažovanju od 8 časova u toku radnog dana u okviru kojih treba da se ispune radni zadaci.

#### Član 8

U slučaju povećanog zalaganja u izvršavanju redovnih poslova, dodatnih poslova koje je zaposleni obavljao po nalogu pretpostavljenog, a koji nijesu u opisu poslova njegovog radnog mjesta, ili drugih poslova koje je zaposleni obavljao, sprovodi se ocjena i procjenjuju rezultati rada zaposlenog.

#### Član 9

U cilju kvalitetnije ocjene radnog učinka i rezultata rada od zaposlenog se u određenim slučajevima može zahtijevati podnošenje izvještaja o izvršenim poslovima za period za koji se vrši ocjena rada.

Izvještaj se podnosi u pisanoj formi i sadržini: vrstu posla koji je obavljen, opis posla, obim posla, vrijeme utrošeno za obavljanje posla i ukoliko je moguće brojčano iskazivanje obavljenog posla. Na osnovu izvještaja neposredni rukovodilac vrši ocjenu radnog učinka i rezultat rada, odnosno stepena ispunjenja utvrđenih radnih zadataka zaposlenog.

#### Član 10

Zaposlenom za kojeg se utvrdi da je na osnovu kriterijuma iz člana 4 ovog Pravilnika ostvario posebne rezultate u radu, pripada dio zarade po osnovu ostvarenih rezultat rada.

Uvećanje mjesečne zarade zaposlenog po osnovu rezultata rada može se odrediti u iznosu od 5% do 30%.

O uvećanju zarade u smislu prethodnog stava, na predlog rukovodioca organizacione jedinice, odlučuje izvršni direktor o čemu se donosi posebno rješenje.

#### Član 11

Uvećanje zarade može se odrediti zaposlenima kojima se za vrijeme državnih i vjerskih praznika, zbog prirode posla i kontinuiranog obavljanja procesa rada, odredi dežurstvo kod kuće (pripravnost).

#### Član 12

U slučaju da se ukaže potreba zbog neizvršavanja određenih poslova i zadataka od strane zaposlenog, koji štetno utiče na proces i rezultate rada u određenim organizacionim jedinicama ili u Društvu u cjelini, zaposlenom se mjesečna zarada može umanjiti u iznosu od 5% do 30%.

Predlog sa navođenjem razloga i obrazloženjem za umanjenje zarade daje neposredni rukodilac zaposlenog.

### **IV NAGRAĐIVANJE ZAPOSLENIH**

#### Član 13

Pod nagrađivanjem zaposlenih u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se materijalno nagrađivanje u cilju odavanja priznanja za kvalitetno izvršavanje poslova radnog mjesta i ostalih povjerenih poslova.

Kao materijalna nagrada utvrđuje se novčana nagrada.

Nagrada zaposlenima utvrđena stavom 2 ovog člana, zaposlenima će se isplaćivati iz sredstava Društva.

#### Član 14

Novčana nagrada zaposlenima se dodjeljuje za ostvarene rezultate rada u dužem vremenskom periodu, kao i za vanredno ostvarene rezultate u realizaciji konkretnih projekata, kojima se doprinosi unaprjeđenju organizacije rada, finansijskim uštedama i drugim poboljšanjima ukupnog poslovanja Društva.

#### Član 15

Novčana nagrada se dodjeljuje najviše 3 u visini (tri) obračunske vrijednosti koficijenta u Društvu.

Novčana nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje na dan koji se posebno odredi.

### **V ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**SAVJET DRUŠTVA**

**PREDSJEDNIK**

Živko Andrijašević

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular stamp. The stamp contains the text "PODGORICA" at the bottom and a stylized logo in the center. The signature is written in a cursive style and extends to the right of the stamp.

U Podgorici, 17.januara 2022.godine  
Broj: